

Roteiro para o Plano E@D do AEPBS

Espaço temporal 15 dias: 14 de abril – 30 de abril

Destinatários – Encarregados de Educação

INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Pré-escolar

Só devem ser retomadas as atividades nos jardins-de-infância quando forem revistas as atuais regras de distanciamento, que, naturalmente, são impossíveis de cumprir em sala com crianças.

Ensino básico

Ensino básico e 10.º ano sem aulas presenciais.

Provas finais de 9.º ano e provas de aferição foram canceladas.

Conteúdos pedagógicos transmitidos na RTP Memória a partir do dia 20 de abril para o ensino básico e pela RTP2 para a educação pré-escolar.

Regime especial de apoio às famílias com filho menores mantém-se.

Ensino secundário

Exames do Secundário adiados. Primeira fase entre os dias **6 e 23 de julho** e a segunda fase entre **1 e 7 de setembro**.

Previsão de aulas presenciais apenas para as 22 disciplinas sujeitas a exame específico de acesso ao Ensino Superior. Medidas de distanciamento social em vigor.

Os alunos só realizam os exames que necessitam para acesso ao ensino superior.

Alunos, professores, trabalhadores não docentes e qualquer pessoa que frequente a escola terá de usar máscara, que será disponibilizada pelo Ministério da Educação

Dispensados do serviço presencial, os docentes e outros trabalhadores que integrem algum grupo de risco.

Atividade letiva pode estender-se até 26 de junho

Objetivos

- *Garantir que todas as crianças e todos os alunos continuam a aprender;
- *Garantir equidade no acesso à aprendizagem de todos os alunos
- *Garantir que todos os professores têm as condições necessárias
- *Garantir que todos os professores cumprem com o planificado com todos os alunos
- *Garantir que todos os EE são informados e responsabilizados do plano
- *Cumprimento das horas de formação nos cursos profissionais e de educação e formação
- *Cumprimento das horas de formação e educação de adultos: EFA

Comunicação do plano

- *As Educadoras, Professores Titulares e os Diretores de Turma utilizam os contactos de mail institucional de cada turma para comunicarem com os Encarregados de Educação e aos alunos;
- *A comunicação do Plano do Ensino à Distância aos Encarregados de Educação é da responsabilidade de Educadora/Professor Titular/Diretor de Turma.
- *A comunicação aos alunos é da responsabilidade de cada Encarregado de Educação e Educadora/Professor Titular/Diretor de Turma.

Responsável pela coordenação, monitorização e avaliação do plano da turma:

- *O Diretor de Turma.
- *O Diretor de Turma desempenhará uma função central ao nível da articulação entre professores e alunos. Organizará o trabalho semanalmente, garantirá o contacto com os pais/encarregados de educação.

Indicadores

- *Taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores (ou seja, taxa das tarefas cumpridas);
- *Taxa de respostas dos alunos (ou seja, % de respostas);
- *Monitorização do grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais/EE (via inquérito).

Planificação por anos de escolaridade

- *Promover o desenvolvimento de projetos interdisciplinares, que levem os alunos a mobilizar as aprendizagens de várias disciplinas/componentes.
- *Definição de trabalhos a desenvolver, 2 por disciplinas/por dia no caso do 2º e 3º ciclos e secundário;
- *Definição de trabalhos a desenvolver, 1 por disciplinas/por dia no caso do 1ºciclo;
- *Trabalhos de consolidação e desenvolvimento de aprendizagens – Ensino Básico (EB) e Cursos Científicos Humanísticos (CCH)
- *Trabalhos de cumprimentos de plano de formação – Cursos Profissionais (CP), CEF e EFA

Recursos

Físicos¹:

- *Manuais: exercícios dos manuais
- *Livros de exercícios
- *Cópias de exercícios (a entregar aos alunos que não tiverem em casa os livros de exercícios)
- *A Biblioteca Escolar prestará atendimento síncrono e assíncrono a alunos, professores e encarregados de educação.
 - O atendimento assíncrono será prestado através do email: biblioteca@aepbs.net ou do Teams;
 - O atendimento síncrono será nos seguintes horários: segunda-feira (10:00h-11:00h|16:00-17:00h), quarta-feira (10:00h-11:00h|14:30-17:00h) e sexta-feira (10:00h-11:00h|16:00-17:00h);
 - O acesso ao blogue “Leituras em Movimento”, encontra-se na página da internet do AEPBS, constituindo o canal de acesso à biblioteca digital;
- *Empréstimo de Livros das bibliotecas escolares (a entregar aos encarregados de educação).

Digitais: utilização, preferencial, da Microsoft:

- *Office 365 que integra: Teams, SharePoint, OneDrive, etc.
- *Livros digitalizados na escola.

¹ No caso de empréstimo, desinfetar o material e manuseá-los com luvas;

*Serão distribuídos computadores portáteis aos alunos por ordem da seguinte prioridade:

- 12º ano: CP e CCH;
- 11º anos: CP e CCH;
- 10º anos: CP
- 9º anos

*Serão distribuídos computadores Magalhães aos alunos do 1.º ciclo do AEPBS independentemente da escola frequentada.

Razões para utilização destas:

- *são gratuitas;
- *estão associadas ao nosso email institucional, @aepbs.net;
- *intuitivas e amigáveis ao uso
- *os EE/alunos reconhecem @aepbs.net

O Plano

*Na educação pré-escolar e no 1º ciclo as crianças e os alunos terão um plano de trabalho semanal fixo, pré-estabelecido pelas educadoras e professores titulares.

*Nos 2.º Ciclo, 3.º Ciclo e Ensino Secundário, respeitar-se-ão as manchas horárias de cada turma em vigor desde o início do ano. É no respeito pelo horário de cada turma e disciplina, que os professores e alunos devem organizar o seu trabalho, com sessões síncronas e assíncronas.

*Até ao 9º ano, e para complementar o ensino à distância por meios digitais e para os alunos sem acesso a recursos digitais de trabalho e comunicação, haverá módulos de Plano do Ensino a Distância (E@D) de ensino/aprendizagem através da televisão, utilizando o canal da RTP Memória, a partir de segunda feira, 20 de abril, com o horário e estrutura divulgados.

*Será cumprido o calendário e horário semanal em vigor para cada turma desde o início do ano (poderão ocorrer ajustes, turma a turma e aluno a aluno, nos casos em que se pretenda ou necessite de complementar com o #EstudoEmCasa).

*Para os restantes alunos predomina o habitual trabalho à distância, com a sua turma e professor.

*No caso do ensino profissional deve-se manter a carga horária de cada disciplina.

*Terão sessões síncronas apenas as turmas em que todos ou menos de 5 alunos, têm meios tecnológicos.

*Todas as disciplinas terão a carga horária semanal equilibrada, no Ensino Básico em função do tempo de cada disciplina, no Ensino Secundário para todas as disciplinas com relevância para as que têm exame nacional, independentemente do ano frequentado;

*As disciplinas sujeitas a exame nacional terão duas sessões síncronas por semana, enquanto as restantes terão apenas uma, as sessões assíncronas terão limite de duas;

*As sessões terão a duração de 45 minutos;

*Todas as tarefas terão “no máximo 2 semanas” para serem realizadas, ou mais por decisão do Conselho de Turma;

Serviço de Psicologia e Orientação

O Serviço de Psicologia e Orientação continuará a desenvolver as atividades previstas para o terceiro período, podendo ser contactados através do email: ***spo@aepbs.net***

A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva funcionará na modalidade E@D, em colaboração com os docentes ou educadoras das turmas e grupos, podendo ser contactado pelo email: ***emaei@aepbs.net***

Plano de trabalho ajustado ao ciclo de ensino

PRÉ-ESCOLAR

*Será definido um plano de atividades semanal a enviar a todos os encarregados de educação com proposta diária abrangente, que possibilite a exploração de forma transversal, realizável em contexto familiar com intermediação da família;

*Havendo Encarregados de Educação para quem não seja possível utilizar meios tecnológicos, as educadoras facultarão, pela via mais adequada, materiais didáticos adaptados com orientações simples e dirigidas aos Encarregados de Educação, para que possam acompanhar e supervisionar o trabalho realizado;

*A comunicação da proposta de trabalho aos Encarregados de Educação deverá estar concluída até ao dia 17 de abril;

1º CICLO

*O conselho de docentes do 1º ciclo, definirá um plano de atividades semanal a enviar a todos os encarregados de educação com proposta diária abrangente, que possibilite a exploração de forma transversal, realizável em contexto familiar com intermediação da família;

*No plano de trabalho definido por cada professor, devem constar as disciplinas por dia, com uma hora definida no turno oposto ao do horário do #Estudo em Casa, para sessões síncronas de apoio aos alunos, relativamente aos conteúdos apresentados na televisão, ou assíncronas para tirar dúvidas/esclarecimentos com os EE que assim o pretendam

*Havendo Encarregados de Educação para quem não seja possível utilizar meios tecnológicos, os professores facultarão, pela via mais adequada, materiais didáticos adaptados com orientações simples e dirigidas aos Encarregados de Educação, para que possam acompanhar e supervisionar o trabalho realizado;

*A comunicação do plano de E@D aos Encarregados de Educação deverá estar concluída até ao dia 17 de abril;

*Atividades escolares devem conter a seguinte informação: o que fazer, como e quando;

*Que registos efetuar (sugestão: usar o caderno diário como portefólio);

***Todos os alunos que não possuírem computador, ou computador e internet, receberão um computador Magalhães e ligação à internet, consoante as situações, de acordo com o levantamento efetuado por cada Professor Titular de Turma. A requisição e entrega deste material será feita na Escola de frequência de cada aluno.**

*As situações tecnológicas que afetem o acompanhamento do plano de E@D devem ser colocadas pelo mail institucional para o endereço: edtec@aepbs.net

2º CICLO

*Os conselhos de turma do 2º ciclo, definirão um plano E@D semanal, entre os dias 14 e 30 de abril, a enviar a todos os encarregados de educação com as propostas diárias de trabalhos por disciplina;

*A disciplina EMRC, bem como as ofertas de Oficina de Português e de Matemática e as ofertas facultativas de Expressão Plástica/Leituras Dramatizadas não serão contempladas nos planos².

*Havendo Encarregados de Educação para quem não seja possível utilizar meios tecnológicos, os professores facultarão, pela via mais adequada, materiais didáticos adaptados com orientações simples e dirigidas aos Encarregados de Educação, para que possam acompanhar e supervisionar o trabalho realizado;

*A comunicação do plano de E@D aos Encarregados de Educação, através do DT, deverá estar concluída até ao dia 17 de abril;

*As atividades escolares devem conter a seguinte informação: o que fazer, como e quando;

*Que registos efetuar (sugestão: usar o caderno diário como portefólio);

*Se houver lugar a entrega de trabalhos, definir prazos, modalidades de entrega;

*Procedimentos de autorregulação com indicação de feedback (forma de expressão e regularidade) e orientações base do processo de avaliação;

*Atividades de avaliação adequadas: privilegiar a avaliação formativa;

*Privilegiar atividades/projetos de consolidação de conhecimentos/competências interdisciplinares;

3º CICLO

*Os conselhos de turma definirão um plano de atividades semanal a enviarem a todos os encarregados de educação com as propostas diárias de trabalhos por disciplina;

*É no respeito pela mancha horária anual de cada turma, que os professores e alunos devem organizar o seu trabalho, com sessões síncronas e assíncronas.

*A disciplina de EMRC não será contemplada nos planos³.

*Havendo Encarregados de Educação para quem não seja possível utilizar meios tecnológicos, os professores facultarão, pela via mais adequada, materiais didáticos adaptados com orientações simples e dirigidas aos Encarregados de Educação, para que possam acompanhar e supervisionar o trabalho realizado;

*A informação da proposta de trabalho aos Encarregados de Educação, através do DT, deverá estar concluída até ao dia 17 de abril;

² O trabalho a desenvolver por estas disciplinas deverá ser realizado transversalmente

³ Entendemos que o trabalho a desenvolver por esta disciplina poderá ser realizado transversalmente

- *Atividades escolares devem conter a seguinte informação: o que fazer, como e quando;
- *Que registos efetuar (sugestão: usar o caderno diário como portefólio);
- *Se houver lugar a entrega de trabalhos, definir prazos, modalidades de entrega;
- *Procedimentos de autorregulação com indicação de feedback (forma de expressão e regularidade) e orientações base do processo de avaliação;
- *Atividades de avaliação adequadas: privilegiar a avaliação formativa;
- *Privilegiar atividades/projetos de consolidação de conhecimentos/competências interdisciplinares;
- *Todos os alunos do 9ºano, que não possuírem computador ou computador e internet, receberão um computador da escola e ligação à internet, consoante as situações, de acordo com o levantamento efetuado por cada Diretor de Turma. A requisição e entrega deste material será feita nos Serviços Administrativos da Escola Secundária.**
- *As situações tecnológicas que afetem o acompanhamento do plano de E@D devem ser colocadas pelo mail institucional para o endereço: edtec@aepbs.net

ENSINO SECUNDÁRIO_CCH

- *Os conselhos de turma definirão um plano de atividades semanal a enviarem a todos os encarregados de educação com as propostas diárias de trabalhos por disciplina;
- *É no respeito pela mancha horária anual de cada turma, que os professores e alunos devem organizar o seu trabalho, com sessões síncronas e assíncronas.
- *Havendo Encarregados de Educação para quem não seja possível utilizar meios tecnológicos, os professores facultarão, pela via mais adequada, materiais didáticos adaptados com orientações simples e dirigidas aos Encarregados de Educação, para que possam acompanhar e supervisionar o trabalho realizado;
- *A comunicação do plano de E@D aos Encarregados de Educação, através do DT, deverá estar concluída até ao dia 17 de abril;
- *Atividades escolares devem conter a seguinte informação: o que fazer, como e quando;

*Se houver lugar a entrega de trabalhos, definir prazos, modalidades de entrega; Procedimentos de autorregulação com indicação de feedback (forma de expressão e regularidade) e orientações base do processo de avaliação;

*Atividades de avaliação adequadas: privilegiar a avaliação formativa;

*Privilegiar atividades/projetos de consolidação de conhecimentos/competências interdisciplinares;

***Todos os alunos que não possuírem computador ou computador e internet, receberão um computador da escola e ligação à internet, consoante as situações, de acordo com o levantamento efetuado por cada Diretor de Turma. A requisição e entrega deste material será feita nos Serviços Administrativos da Escola Secundária.**

*As situações tecnológicas que afetem o acompanhamento do plano de E@D devem ser colocadas pelo mail institucional para o endereço: edtec@aepbs.net

SECUNDÁRIO – ENSINO PROFISSIONAL

*Os professores fazem chegar semanalmente, em documento modelo partilhado na equipa do Teams, correspondente ao CT, o tipo de tarefa que que foi solicitada aos alunos, prazo e o grau de cumprimento da mesma, caso existam situações anómalas.

* O DT verifica periodicamente se os alunos têm acesso à Internet, digitalmente. Para os que não têm Internet em casa, a equipa de apoio envia aos encarregados de educação/alunos a mesma informação em suporte físico.

* No final de cada semana o DT envia, por mail, o documento modelo partilhado à equipa de monitorização.

* O DT com recurso a esta informação, entra em contacto com os discentes, e seus encarregados de educação, que não realizaram as tarefas para saber porquê e sensibilizar para a sua feitura (podendo ser efetuado um reforço pela direção e equipa).

*O DT desempenhará uma função central ao nível da articulação entre professores e alunos e garantirá o contacto com os pais/encarregados de educação.

Desenvolvimento do plano:

*A mancha horária da turma mantém-se, cumprindo cada docente de forma síncrona ou assíncrona o seu horário para esclarecimento de dúvidas ou introdução de novos conteúdos.

*No caso das turmas que entrarem em Prática Simulada (PS) será definida uma nova mancha horária;

*Para a PS será definido uma planificação coordenada pelo DC em estreita articulação com o CT;

*Terão sessões síncronas, sempre que possível;

***Todos os alunos que não possuem computador ou computador e internet, receberão um computador da escola e ligação à internet, consoante as situações, de acordo com o levantamento efetuado por cada Diretor de Turma. A requisição e entrega deste material será feita nos Serviços Administrativos da Escola Secundária.**

*As situações tecnológicas que afetem o acompanhamento do plano de E@D devem ser colocadas pelo mail institucional para o endereço: edtec@aepbs.net

Reorganização de planos de formação:

* No 2.º ano, a carga horária da formação em contexto de trabalho (FCT) deve transitar para o último ano, módulos/UFCD previstos para o 3.º ano, mantendo-se o horário em vigor até ao cumprimento da totalidade de horas de formação de cada disciplina.

*Poderá haver necessidade de realizar ajustes aos horários das turmas do 2.º ano para enquadrar os casos identificados na alínea anterior, bem como para equilibrar a execução letiva e incluir eventuais necessidades de apoio à recuperação modular

Formação em Contexto de Trabalho/Prática Simulada:

*No 3.º ano de cada CP, e no CEF, a Formação em Contexto de Trabalho (FCT) deve ser substituída por Prática Simulada (PS).

*A PS deverá constituir-se com base num conjunto diversificado de atividades que permita aferir um conjunto de capacidades e competências, tais como:

- i. criatividade e recetividade à inovação (científica e tecnológica);
- ii. capacidade de integração socioprofissional (organização; responsabilidade; higiene, saúde e segurança no trabalho);
- iii. conhecimentos profissionais (capacidade de aplicação / execução das tarefas; interesse; flexibilidade e capacidade de correção e/ou reformulação; domínio da linguagem técnica e qualidade do trabalho).

*Da PS deverá resultar um conjunto de produtos concretizados com a concretização das atividades e um relatório final que descreva toda.

*A FCT poderá consubstanciar-se na realização de cursos *online* promovidos pela Associação Nacional de Professores de Informática (ANPRI), no âmbito da Missão de Estratégia Digital da Escola (MEDE) e disponível para CP nas áreas da Informática, da Multimédia e da Eletrónica (consultar:<http://www.anpri.pt>).

*A adoção dos cursos da MEDE requer a definição do acompanhamento dos orientadores e do estabelecimento de critérios de avaliação para os cursos frequentados.

Prova de Aptidão Profissional/Prova de Avaliação Final

* Na impossibilidade de realização presencial da Prova de Aptidão Profissional/Prova de Avaliação Final, poderá ser equacionada a sua defesa *online*, numa das formas seguintes:

- i. por videoconferência (preferencial), com o envolvimento de todos os alunos e os elementos do júri da PAP/PAF;
- ii. por apresentação assíncrona, com base numa gravação realizada pelos alunos e com base nos seus próprios meios (telemóvel, por exemplo), que deverá ser enviada ao júri da PAP/PAF.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS (EFA)

*A mancha horária da turma mantém-se, cumprindo cada docente de forma síncrona ou assíncrona o seu horário para esclarecimento de dúvidas ou introdução de novos conteúdos.

*Terão sessões síncronas, sempre que possível;

*As atividades desenvolvidas pelos formandos só serão consideradas para o efeito de contabilização das horas de formação se houver evidências das mesmas com um produto final, no caso, os guiões devidamente validados.

*Na área de CLC-LE Inglês, tendo em conta a importância da componente da oralidade as sessões deverão, sempre que possível, ser desenvolvidas de modo a que haja interação oral entre os formandos e formador, preferencialmente através da plataforma Teams.

Joane, AEPBS, 16 de abril de 2020

O Diretor

José Alfredo Rodrigues Mendes